

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета №1  
протокол от 23.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕН:  
Приказ от 23.08.2023 № 36 - ОД  
Заведующий МКДОУ №128 г. Кирова  
\_\_\_\_\_ Н.А. Кортаева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 128» города Кирова**  
**на 2023/2024 учебный год**

## Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
  - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.
  - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
    - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
    - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
    - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
    - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
    - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
      - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
      - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
  - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
  - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
    - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
    - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
    - 1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
    - 1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
    - 1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми.
  - 1.6 Контроль
  - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
    - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
  - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
2. Приложения к годовому плану.
  - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
  - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
  - 2.3 План повышения квалификации.
  - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
  - 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
  - 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.
  - 2.7 Сведения о педагогическом составе МКДОУ на 01.09.2023.
  - 2.8 Планы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.
  - 2.9 Приказы по детям, гиперчувствительных по отношению к аллергенам.

## 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

### 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020, редакция, действующая на 01.09.2020); – Федеральный закон от 31.10.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО.	В течение учебного года	Заведующий	
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 20.10.2020 №32.	В течение учебного года	Заведующий	
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Устав МКДОУ «Детский сад №128» г. Кирова	В течение учебного года	Заведующий	
Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128» города Кирова (на основе Федеральной программы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847))	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Программа развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128» города Кирова на 2022 – 2026 годы	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
"Концепция дошкольного воспитания" (одобрена решением коллегии Гособразования СССР 16.06.1989 N 7/1)	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по	В течение учебного года	Ст. воспитатель	

сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».			
ПФДО «Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	В течение учебного года	Ст. воспитатель	

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество (общеразвивающих) групп - 6 (из них в режиме полного пребывания - 2 первые младшие группы, 1 вторая младшая группа, 1 средняя группа, 1 старшая группа, 1 подготовительная группа) - в соответствии с «ЕРИСОКО»  
Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 131 чел. - в соответствии с «ЕРИСОКО»

**Цель:** Построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### Задачи:

1. Способствовать сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников. Совершенствовать работу педагогов по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей (законных представителей) о правилах дорожного движения.
2. Содействовать нравственному развитию дошкольников через конструктивную деятельность из строительного материала в соответствии с программой Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости».
3. Повысить эффективность качества образования через внедрение в практику работы ДОУ ФОР ДО.

## 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
3.	Проведение ВСОКО,	Декабрь	Старший воспитатель	

	самообследование по итогам года в МКДОУ:	Январь-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)		
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды		Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов		Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов		Старший воспитатель	
	Оценка взаимодействия с родителями		Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий		Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подготовка РППС к новому учебному году	сентябрь	Комиссия: Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, представитель педагогического коллектива	Приказ
Тематическое оформление групп к календарным праздникам и изучаемым темам (выставки фотографий, изготовление коллажей, подбор печатной продукции)	В течение учебного года	Воспитатели групп	
Подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов к с/р играм, коллекций, обогащение материалов по зонам активности и т.п.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
Оформление групп к новогодним праздникам	декабрь	Воспитатели групп	
Обогащение центров безопасности и ПДД	В течение учебного года	Воспитатели групп	
Обогащение центров конструирования	январь	Воспитатели групп	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор и обновление метод. литературы. Обновление дидактического материала по темам. И информации для	В течение учебного	Ст. воспитатель	

	родителей. Обновление раздаточного материала для конструирования. Обогащение коллекции предметов народного творчества.	года		
Музыкальный зал	Оформление зала, согласно проводимых в нем мероприятий. Создание музыкальных коллекций. Подборка музыкальных журналов. Обновление музыкальных инструментов, костюмов.	В течение учебного года	Музыкальный руководитель	
Физкультурный зал	Обновление атрибутов для подвижных игр, игр – эстафет, раздаточного материала. Создание коллекций физкультурных сценариев для детей и взрослых. Создание ямы для прыжков на спортивном участке.	В течение учебного года	Инструктор по физической культуре	
Кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда	Пополнение наглядного материала для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.	В течение учебного года	Педагог-психолог, учитель-логопед	
Холл Коридор	Оформление стендов для родителей и сотрудников. Тематическое оформление окон и лестничных пролетов	В течение учебного года	Ст. воспитатель Члены ТГ№1	
Участок	Обновление экологической тропы. Организация покраски участков. Приобретение и обновление песка в песочницах. Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников. Оборудование участка кормушками для птиц. Организация зимних построек на участках.	В течение учебного года	Воспитатели	

#### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Апрель-август	Заведующий, рабочий по обслуживанию здания, воспитатели возрастных групп	
1.2	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Май, июнь	Заведующий, сотрудники	
1.3	Покраска коридоров, дверей помещения, фасада здания	июнь	Заведующий	
1.4	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	июнь	Воспитатели возрастных групп	
1.5	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	август	Старший воспитатель	

2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	В течение учебного года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, сотрудники ЧОП	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	сентябрь	Завхоз, старший воспитатель	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	1 раз в квартал и по необходимости	Заведующий	
3.2	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель	

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Приложение 2.3.
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов)			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Приложение 2.4.
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ДОУ, ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Приложение 2.6.

#### 1.3.5.2 Организационная и методическая работа

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
--------------	-------------	------	---------------	------------

Установочный педсовет №1 «Ознакомление с задачами годового плана, формами и методами их реализации»	Организационная и методическая работа	23 августа	Старший воспитатель, заведующий	
Смотр готовности групп к началу учебного года	Организационная работа	сентябрь	Комиссия	
Консультация для аттестующихся педагогов	Организационная и методическая работа	сентябрь	Старший воспитатель	
Педчас «Внедрение в работу ДОУ ООП на основе ФОП ДО»	Организационная и методическая работа	сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация «Конструирование в технологии Н.М. Крыловой»	Организационная и методическая работа	октябрь	Старший воспитатель	
Круглый стол «Особенности патриотического воспитания, рекомендованные ФОП ДО»	Организационная и методическая работа	ноябрь	Старший воспитатель	
Педчас «Идеи изготовления доп. атрибутов для детского конструирования»	Организационная и методическая работа	ноябрь	Старший воспитатель	
Викторина по ПДД со старшими дошкольниками	Познавательное развитие	ноябрь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	
Семинар «Нравственное развитие дошкольников через конструктивную деятельность»	Организационная и методическая работа	декабрь	Старший воспитатель	
Круглый стол для педагогов «Научи ребенка соблюдать правила дорожного движения»	Организационная и методическая работа	декабрь	Старший воспитатель	
Анкетирование по теме развития конструктивных способностей детей	Методическая работа	январь	Старший воспитатель	
Смотр «Мир конструирования»	Познавательное развитие	январь	Комиссия	
Открытые взаимопросмотры ООД во всех возрастных группах по конструированию	Познавательное развитие	январь	Старший воспитатель	
Тематический контроль «Состояние работы ДОУ по развитию конструктивной деятельности дошкольников»	Организационная и методическая работа	январь	Старший воспитатель	
Педсовет №2. Тема «Значение конструирования в формировании личности ребенка»	Организационная и методическая работа	февраль	Старший воспитатель	
Шашечный турнир среди детей подготовительных групп	Познавательное развитие	февраль	Воспитатели подготовительной группы	
Практикум «Внедрение и реализация ФОП в практике работы ДОУ»	Организационная и методическая работа	февраль	Старший воспитатель	



Союз единомышленников «Чужих детей не бывает»	Организационная и методическая работа	март	Инспектор по ОПД	
Мастер-класс «Игры по ПДД»	Организационная и методическая работа	март	Старший воспитатель	
Театральная весна	Социально-коммуникативное и речевое развитие	март	Музыкальный руководитель	
Тематический контроль «Анализ профилактической работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	Организационная и методическая работа	апрель	Старший воспитатель	
Педсовет № 3. Тема «Формирование у дошкольников основ безопасной жизнедеятельности в рамках ознакомления с правилами дорожного движения»	Организационная и методическая работа	апрель	Старший воспитатель	
Педагогический час «Итоги освоения ООП»	Организационная и методическая работа	май	Старший воспитатель	
Спорт развлечение для мл и ср групп	Физическое развитие	май	Инструктор по ф/к, воспитатели средней и младших групп	
Итоговый педсовет № 4. Тема Анализ результатов работы МКДОУ №128 г. Кирова за 2023-2024 уч. год	Организационная и методическая работа	май	Старший воспитатель	

#### 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
ДОУ	Творческая группа №1 по тематическому оформлению здания МКДОУ №128 г. Кирова	1. Оформить здание МКДОУ согласно выбранным календарным праздникам. 2. Составить фото отчет о проделанной работе.	Рук-ль: ст. воспитатель Участники: все педагоги ДОУ	Оформление помещения ДОУ к календарным праздникам	Выступление на итоговом педсовете №4	май	

ДОУ	Творческая группа №2 по созданию методического комплекта для организации конструирования во всех возрастных группах	1. Обновить/создать новые альбомы с образцами построек по технологии Н.М. Крыловой во всех возрастных группах 2. Продумать эффективные способы хранения конструкторов 3. Разработать варианты доп. материала для тематического оформления построек	Рук-ль: ст. воспитатель Буторина Е.В., воспитатель Попел А.В. Участники: все педагоги ДОУ	Создание альбомов образцов построек по возрастам	Отчет на педсовете №2	февраль	
-----	---	--	--	--	-----------------------	---------	--

## 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Минутки шалости и физкультминутки Физкультурные занятия (спортзал) Физкультурные и ландшафтные сказки Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Зимняя Малая Олимпиада (детское троеборье) Летняя Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Занятия по коррекционному физическому воспитанию	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей)	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп, старшая медсестра, ст. воспитатель	

	Гигиенические процедуры Одевание по погоде «С» витаминизация третьего блюда Фитотерапия (чеснок, лук, шиповник) Кварцевание воздуха			
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	В течение года	Педиатр Воспитатели возрастных групп	
Медицинское обеспечение воспитанников МКДОУ	Организация методической работы по вопросам медицинского обеспечения Комплексная оценка состояния здоровья (антропометрия, группа здоровья, диспансеризация, уровень функционального состояния системы детского организма, уровень физической подготовленности, обследование психоэмоционального развития ребенка) Профилактические осмотры детей (осмотр врачом МКДОУ; осмотр узкими специалистами) Прививки согласно календаря прививок (реакция Манту, др., вакцинация против гриппа) Медико-педагогический контроль (согласно плана) Отчет по заболеваемости детей.	В течение года          май	Педиатр, старшая медсестра, ст. воспитатель	

#### 1.5.2 Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели групп	Приказ №
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	В течение учебного года	Учитель-логопед Педагог-психолог	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	январь	Ст. воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	

			Воспитатели групп	
4.	Подготовка документации на ППк-итоги. Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности.	май	Ст.воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели групп	

1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Кочкин Дмитрий, 14.04.2018 г.р. (исключить: яблоко, рис)	с 06.06.2023	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
2.	Тимшина Ася, 06.02.2016 г.р. (исключить: рыбу, яблоко, компот из яблок, морковь)	с 23.06.2023 на 6 мес.	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
3.	Коняков Мирон, 16.04.2019 г.р. (исключить: пшеница, овес, хлеб, хлебобулочные изделия, макароны, выпечка, каши (манная, пшеничная, овсяная)	с 02.08.2023	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
4.	Маньлова Ева, 17.03.2019 г.р. (исключить: цельное молоко, каши на коровьем молоке, куриное яйцо и блюда из куриных яиц, изделия из пшеничной муки, пшеничная крупа)	с 07.06.2023 на 6 мес.	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
5.	Шаклеина Арина, 03.12.2019 г.р. (исключить: яйцо, омлет)	с 03.06.2023	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
6.	Костина Мария, 09.09.2019 г.р. (исключить: куриное яйцо и блюда из куриных яиц)	с 26.07.2023 на 6 мес.	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
7.	Мясникова Александрина, 06.01.2020 г.р. (исключить: яблоко, курица, цитрусовые и продукты их содержащие)	с 18.08.2023	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД
8.	Шиврина Есения, 03.12.2019 г.р. (исключить: молочные продукты)	с 31.07.2023	Ст. медицинская сестра Воспитатели групп	Приказ от 25.08.2023 №74 - ОД

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
---	-------------	------	---------------	------------

1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение учебного года	Воспитатели Ст. медицинская сестра	

### 1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
<b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b>								
<b>Медико-педагогический контроль</b>	Санитарное состояние помещений (групп, залов, кабинетов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, завхоз		педчас, заведующий	карта
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактич. работы по оздоровлению дошкольников и проф-ке травматизма	анализ документации наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка
	Адаптация	- осуществление индив. подхода - создание условий	наблюдение, анализ, беседа	младшие группы	Медсестра, старший воспитатель		ПМПк, старший воспитатель	справка
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта
	Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта

		- культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи							
	Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигат. деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физк-оздоров-й работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление инд. подхода - эмоц-е состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
	<b>Оперативный контроль</b>								
<b>Контроль образовательного процесса</b>	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования - выполнение решений педсовета - работа с маршрутными листами	анализ документации, беседа	планы специалистов	Старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы старший воспитатель	карта	
	Организация	- повышение	анализ род.	раздевалки,	Старший	1 раз	педчас,	карта	

взаимодейств ия с родителями	компетентностей родителей - вовлечение в воспитательную деятельность - обратная связь	уголков, документаци и, пед. мероприят., опрос, анкетиров-е	группы	воспитатель	в кварта л	старший воспитатель		
Организация РППС	- безопасность, -трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовател ьной деят- ти, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	1 раз в кварта л	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к ООД в соотв- ии с расписанием	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение ООД, анализ следов дет. деят-ти, хронометра ж, беседа	деятельност ь педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательн ой деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивид. развитию детей группы - организация детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме	наблюдение анализ следов детской деятельност и, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель		педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательн ой деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ рез-в обслед. детей, рабочей программы (инд.маршр.р азвития), беседа	учитель- логопед, педагог- психолог	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	

Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение анализ результатов развития детей, беседа	руководитель и кружков	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
<b>Тематический контроль</b>								
Состояние работы ДОУ по развитию конструктивной деятельности дошкольников	- создание условий - уровень развития детей - оценка проф-х умений педагогов - взаимодействие с родителями	наблюдение , анализ следов детской деятельности и	группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа		педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель			справка	
Анализ профилактической работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	- создание условий - оценка проф-х умений педагогов - взаим-е с родителями	наблюдение , анализ образовательной деят-и	группы	Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа		педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель			справка	
<b>Итоговый контроль</b>								



	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия		педсовет №2, старший воспитатель	таблицы, справка	
Административно-общественный контроль	<b>Оперативный контроль</b>								
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ		аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация, помещения, здание, территория	Комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети	наблюдение, анализ, беседа	завхоз	Заведующий, комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт		

	Интернет								
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутр. труд. распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта		
Организация методической работы	- документация - выполнение год. плана - осуществление контроля - руководство творч. рабочими группами - руководство инновационной, эксперим-й деят-ю	анализ документац ии	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Работа с семьями, относящ-ся к группе социального риска и находящ-ся в соц-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документац ии	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		
Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания, калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка		

### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 1	Плановые профилактические медицинские осмотры с целью раннего выявления хронических заболеваний	По графику	Врач-педиатр Гулидова Л.В.	
Библиотеки: Им. А. Грина; Им. А. Лиханова; Им. А. С. Пушкина,	Тематические мероприятия Экскурсии Конкурсы чтецов Развитие познавательных способностей детей, раскрытие талантов	В течение года	Ст. воспитатель	
Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых	Приобщение к искусству, развитие художественного вкуса.	В течение года	Ст. воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району	Консультации Собрания Отчеты Охрана и защита прав и свобод детей от насилия и жестокого обращения	В течение года	Инспектор по правам детей ДОУ	
Студия ремесел (Свободы, 67)	Мастер-классы Развитие творческих способностей	В течение года	Ст. воспитатель	
Театры: Театр кукол; Театр на Спасской	Спектакли Знакомство с театральным искусством	В течение года	Воспитатели групп	
МБОУ ДО ДЮЦ им. Александра Невского города Кирова	Программа «Родничок» (краеведение) Развитие познавательных и интеллектуальных способностей детей	В течение года	Воспитатели	Договор о сотрудничестве
Космоцентр	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики Экскурсии	апрель	Ст. воспитатель	

#### 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
1.4	Сбор информации об успеваемости выпускников ДОУ.	В течение года	Воспитатели	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускной группы,	

			педагог-психолог	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу	В течение года	Воспитатели	
4. Взаимодействие с родителями				
4.1	Анкетирование	Апрель	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.3	Беседы по теме необходимости вакцинации детей	В течение года	Педиатр, ст. медсестра	
4.4	Родительские собрания по теме готовности выпускников к обучению в школе	Май	Педагог-психолог, воспитатели	

#### 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	<i>Родительские собрания:</i>				
1.1	Организационные собрания (общее и групповые): - ознакомление с содержанием программы, целью и задачами МКДОУ на год, возрастные особенности детей - информационная открытость ДОУ	Конференция	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп	
1.2	Групповые тематические собрания	По плану педагогов: Круглый стол, Открытый просмотр и т.п.	В течение года	Воспитатели групп	
1.3	Для родителей детей подготовительных к школе групп «Ребенок на пороге школы»	Круглый стол с педагогом-психологом	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	
1.4	Итоговые собрания в группах «Результативность воспитательно-образовательной работы за год»	По плану педагогов: Круглый стол, Открытый просмотр и т.п.	май	Воспитатели групп	
1.5	Собрание для родителей вновь поступающих детей	Презентация, показ фильма Вопросы-ответы	июль	Заведующий	
2.	<i>Правление Попечительского совета</i>	Собрания Привлечение родителей к планированию	1 раз в квартал	Председатель ПС	

		Отчеты			
3.	<i>Анкетирование:</i>				
3.1	Анкетирование родителей детей, поступающих в МКДОУ		Август - сентябрь	Воспитатели	
3.2	Анкетирование в рамках тематических контролей		Январь, март	Ст. воспитатель	
3.3	«Удовлетворенность родителей (законных представ-й) детей качеством услуг, предоставляемых МКДОУ»		Апрель	Ст. воспитатель	
3.4	Анкетирование в рамках городского мониторинга «Удовлетворенность деятельностью МКДОУ»		Май	Ст. воспитатель	
4.	<i>Индивидуальные консультации</i>		По запросам	Заведующий, специалисты ДОУ, воспитатели групп	
5.	<i>Праздники и совместные развлечения:</i>				
5.1	Утренники	Осеннее развлечение Новогодний праздник Концерт к 8 Марта Выпускной бал	Октябрь Декабрь Март Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
5.2	«День заботливых родителей»	Мастер-классы с учителем-логопедом «Игро-практика». Консультации для родителей выпускников с педагогом-психологом	Март, Апрель Ноябрь, май	Учитель-логопед Педагог-психолог	
5.3	«День заботливых родителей»	Совместные с родителями физкультурные досуги (ср., мл. гр.)	Май	Инструктор по ф/к	
6.	<i>Выставки</i>				
6.1	«Вот так урожай!»	Презентация фотографий	Август-сентябрь	Воспитатели групп	
6.2	«Наши защитники»	Выставка групповых газет	февраль	Воспитатели групп	
6.3	«Для любимой мамочки»	Выставка детских работ	март	Воспитатели групп	
6.4	«Космические фантазии»	Выставка детско-родительских работ	апрель	Воспитатели групп	
7.	<i>Работа на официальном сайте ДОУ и в группах ВК</i>	Создание блогов по темам	В течение года	Воспитатели групп Делопроизводитель	

## 2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1  
к годовому плану на 2023/2024 уч. г

### План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Регулярно. Не реже 1 раза в 6 мес.	Заведующий Коротаяева Н.А.	
2.	Выставка детских рисунков по теме «Чтобы не было пожара»	декабрь	Воспитатели групп	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели групп	
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп	
6.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны.	апрель	Воспитатели старших групп	
7.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Старший воспитатель	

**План повышения квалификации**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	2023/2024	2024/2025
1.	Князева Елена Борисовна	воспитатель	* (сентябрь)	
2.	Никифорова Татьяна Николаевна	воспитатель	* (декабрь)	
3.	Варанкина Ольга Леонидовна	педагог-психолог	* (весна)	
4.	Варанкина Ольга Леонидовна	воспитатель		* (осень)
5.	Исупова Надежда Леонидовна	воспитатель		* (осень)
6.	Пестова Анна Олеговна	воспитатель		* (осень)
7.	Попел Алиса Владимировна	ИКТ	*	

**План работы с педагогами со стажем работы до 5 лет**

Для начинающих специалистов и педагогов, работающих по основной общеобразовательной программе (на базе технологии «Детский сад – Дом радости» Н.М. Крыловой):

Никифорова Татьяна Николаевна

Пестова Анна Олеговна

Месяц	Мероприятие	Ответственный
август	Индивидуальные консультации по организации РППС в младшей и подготовительных группах к началу учебного года. Консультация по теме «Самообразование педагога» (тема, план, алгоритм реализации).	Ст. воспитатель
сентябрь	Просмотр обучающих фильмов по технологии Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости». Цикл консультаций по технологии проведения ООД по конструированию. Педчас «Внедрение в работу ДОУ ООП на основе ФОП ДО»	Ст. воспитатель Педагоги-наставники Ст. воспитатель
октябрь	Консультация «ИКТ в работе воспитателя». Консультации по организации и проведению ООД (по запросу)	Ст. воспитатель Педагоги-наставники
ноябрь	Консультация и просмотр ООД по ФЭМП	Ст. воспитатель
декабрь	Круглый стол для педагогов «Научи ребенка соблюдать правила дорожного движения»	Ст. воспитатель
январь	Помощь в подготовке к смотру «Мир конструирования». Индивидуальная помощь в подготовке к открытому показу ООД по конструированию	Ст. воспитатель Педагоги-наставники
февраль	Участие в Банке идей «Создание презентаций». Консультация по работе с книгой.	Ст. воспитатель
март	Просмотр обучающих фильмов по технологии Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости». Участие в мастер-классе «Игры по ПДД»	Ст. воспитатель
апрель	Индивидуальная консультация по формам взаимодействия с родителями воспитанников.	Педагоги-наставники
май	Консультация «Организация прогулки» Самоанализ прошедшего учебного года. Перспективы.	Ст. воспитатель Воспитатели



**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта	Срок	Примечание
1.	Буторина Елена Владимировна	Ст. воспитатель	Внедрение в образовательно-воспитательную работу ДОУ ФОП ДО.	Творческий отчет (педсовет №3)	Май	
2.	Леушина Татьяна Анатольевна	Учитель-логопед	Формирование фразы у детей с ТНР	Творческий отчет (педсовет №4)	май	
3.	Сюткина Мария Николаевна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальных дидактических игр	Творческий отчет (педсовет №4)	май	
4.	Исупова Надежда Леонидовна	воспитатель	Конструирование в средней группе в соответствии с технологией программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	Творческий отчет (педсовет №2)	февраль	
5.	Пестова Анна Олеговна	воспитатель	Конструирование в младшей группе в соответствии с технологией программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	Творческий отчет (педсовет №4)	февраль	
6.	Князева Елена Борисовна	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у детей младшего дошкольного возраста через знакомство с ПДД	Творческий отчет (педсовет №4)	апрель	
7.	Овсюкова Марина Владимировна	воспитатель	Конструирование в младшей группе в соответствии с технологией программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	Творческий отчет (педсовет №2)	февраль	
8.	Варанкина Ольга Леонидовна	воспитатель	Конструирование в старшей группе в соответствии с технологией программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	Творческий отчет (педсовет №2)	февраль	
9.	Исупова Людмила Вадимовна	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с ПДД	Творческий отчет (педсовет №4)	апрель	
10.	Целоусова Лариса Сергеевна	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у детей младшего дошкольного возраста через знакомство с ПДД	Творческий отчет (педсовет №2)	апрель	
11.	Трубинина Раиса Нурмухамедовна	воспитатель	Конструирование в младшей группе в соответствии с технологией программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	Творческий отчет (педсовет №2)	февраль	

12.	Никифорова Татьяна Николаевна	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста через знакомство с ПДД	Творческий отчет (педсовет №4)	апрель	
13.	Попел Алиса Владимировна	воспитатель	Конструирование в подготовительной группе в соответствии с технологией программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	Творческий отчет (педсовет №2)	февраль	
14.	Злобина Ольга Алексеевна	Инструктор по физической культуре		Творческий отчет (педсовет №4)	май	

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)
Варанкина Ольга Леонидовна	воспитатель	высшая	октябрь		
Исупова Надежда Леонидовна	воспитатель	высшая	октябрь		
Попел Алиса Владимировна	воспитатель	первая	декабрь		
Злобина Ольга Алексеевна	инструктор по ф/к	СЗД			
Князева Елена Борисовна	воспитатель	высшая		декабрь	
Овсюкова Марина Владимировна	воспитатель	высшая		март	
Целоусова Лариса Сергеевна	воспитатель	высшая		октябрь	
Исупова Людмила Вадимовна	воспитатель	первая			октябрь

**Сведения о педагогическом составе МКДОУ №128 г. Кирова на 01.09.2023 г.**

**Сведения о руководителе МКДОУ №128 г. Кирова**

Ф.И.О.	Должность	Образование	Данные о повышении квалификации	Педагогический стаж (на 01.09.2023)	Общий стаж (на 01.09.2023)
Коротаева Нина Аркадьевна	Заведующий	Высшее профессиональное. КГПИ им. Ленина Специальность: «География и биология». Квалификация: учитель географии и биологии	«Актуальные вопросы деятельности заведующего в условиях реализации ФГОС ДО» АНООДПО ЦПКРО 21.01.2019-31.01.2019	42 года 6 мес	47 лет

**Сведения о педагогах МКДОУ №128 г. Кирова**

№	Ф.И.О. педагога	должность	дата рождения	общий стаж (на 01.09.2023)	пед стаж (на 01.09.2023)	образование	Квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности	курсовая подготовка	квалиф категория
1.	Буторина Елена Владимировна	старший воспитатель	13.09.1980	25 лет 8 мес	19 л 7 мес	Высшее профессиональное	Бакалавр психологии по направлению «Психология»	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 15.10.2022	высшая
2.	Варанкина Ольга Леонидовна	воспитатель	27.10.1976	26 лет	21 г 6 мес	Высшее профессиональное	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог дошкольного образования по специальности «дошкольная педагогика и психология»	МКОУ ДПО ЦПКРО 30.10.2021	высшая
3.	Никифорова Татьяна Николаевна	воспитатель	30.10.1981	21 г 8 мес	3 г	Высшее профессиональное	Психолог. Преподаватель психологии, по специальности «Психология»	АНО ДПО «Дом радости» 14.04.2021	СЗД
4.	Исупова Людмила Вадимовна	воспитатель	18.07.1959	38 л 2 мес	38 л 2 мес	Среднее профессиональное	Воспитатель в ДОУ и специализация руководитель экологического воспитания	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» 26.10.2022	первая
5.	Исупова Надежда Леонидовна	воспитатель	12.08.1972	32 г	32 г	Среднее профессиональное	Воспитатель в дошкольных учреждениях, воспитание в дошкольных учреждениях	МКОУ ДПО ЦПКРО 30.10.2021	высшая
6.	Князева Елена Борисовна	воспитатель	07.09.1970	34 г	34 г	Высшее профессиональное	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Методист по ДВ, дошкольная педагогика и психология	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» 07.10.2020	высшая
7.	Пестова Анна Олеговна	воспитатель	22.07.1986	11 л 6 мес	2 г	Среднее профессиональное	Психология и педагогика дошкольного образования	АНО ДПО «Дом радости» 08.10.2021	СЗД
8.	Злобина Ольга Алексеевна	инструктор по ф/к	20.10.1996	3 г	3 г	Высшее профессиональное	Физическая культура	ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» 24.05.2023	-

9.	Леушина Татьяна Анатольевна	учитель- логопед	30.06.1982	22 г 11 мес	22 г 11 мес	Высшее профессиональное	Логопед дошкольных и школьных образовательных учреждений	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» 17.02.2023	высшая											
10.	Овсюкова Марина Владимировна	воспитатель	17.09.1969	33 г 3 мес	33 г 3 мес	Среднее профессиональное	Воспитатель в дошкольных учреждениях, воспитание в дошкольных учреждениях	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» 16.06.2023	высшая											
11.	Сюткина Мария Николаевна	музыкальный руководитель	13.12.1980	21 г	21 г	Среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста, дошкольное образование, специализация музыкальный руководитель в дошкольных учреждениях	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» 23.06.2023	высшая											
12.	Трубинина Раиса Нурмухамедовна	воспитатель	28.05.1957	46 л	20 л 9 мес	Среднее профессиональное	Квалификация «Воспитатель детского сада»	МКОУ ДПО ЦПКРО 30.10.2021	первая											
13.	Попел Алиса Владимировна	воспитатель	14.01.1992	4 г 4 мес	4 г	Высшее профессиональное	Магистр, Специальное (дефектологическое) образование	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» 26.04.2022	СЗД											
14.	Целоусова Лариса Сергеевна	воспитатель	21.12.1983	14 л	5 л 5 мес	Незаконченное высшее профессиональное образование	Специальность психология	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» 30.11.2022	первая											
образование			категории			возраст										педстаж				
выс шее	неок вышш	ср- проф	выс ш	перв	СЗД	до 25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60	60-65	более 65	до 5лет	5-10	10-20	20-30	более 30
7	1	6	7	3	3	0	1	1	2	4	1	3	0	1	1	4	1	1	4	4