ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН:
на заседании Приказ от 27.08.2024 № 78 - ОД
педагогического совета №1 Заведующий МКДОУ №128 г. Кирова

протокол от 27.08.2024 №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Коротаева

СОГЛАСОВАН

Ассоциацией «ПС МКДОУ

№ 128 города Кирова»

протокол № 1 от 27.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 128» города Кирова**

**на 2024/2025 учебный год**

Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

* 1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
	2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 /2025 учебный год.
	3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
1.3.5.1 Обучение и развитие.
1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми.

1.6 Контроль

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План повышения квалификации.

2.4 План работы с начинающими педагогами.

2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

2.7 Сведения о педагогическом составе МКДОУ на 01.09.2024.

2.8 Планы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников.

2.9 Приказы по детям, гиперчувствительных по отношению к аллергенам.

1. **Планирование работы на 2024/2025 учебный год.**
	1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
| - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020, редакция, действующая на 01.09.2020);− Федеральный закон от 31.10.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;− Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО. | В течение учебного года | Заведующий |  |
| - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» | В течение учебного года | Заведующий |  |
| Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| Устав МКДОУ «Детский сад №128» г. Кирова | В течение учебного года | Заведующий |  |
| Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128» города Кирова (на основе Федеральной программы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)) | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| Программа развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128» города Кирова на 2022 – 2026 годы | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| "Концепция дошкольного воспитания" (одобрена решением коллегии Гособразования СССР 16.06.1989 N 7/1) | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РоссийскойФедерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| ПФДО «Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |

 **1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.**

Общее количество (общеразвивающих) групп - 6 (из них в режиме полного пребывания - 2 первые младшие группы, 1 вторая младшая группа, 1средняя группа, 1 старшая группа, 1 подготовительная группа) - в соответствии с «ЕРИСОКО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 142 чел. - в соответствии с «ЕРИСОКО»

**Цель**: Построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию; формировать у детей жизненно важные виды движений, потребность в систематических занятиях физическими упражнениями.

2. Способствовать познавательному развитию воспитанников через реализацию регионального компонента «Ознакомление с природой Вятского края».

3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через различные формы взаимодействия.

**1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)  | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.Собрания трудового коллектива. | 4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |  |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ: | ДекабрьЯнварь-апрель (размещение на сайте до 20.04.2025) | Старший воспитатель |  |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды |  | Старший воспитатель |  |
| Оценка деятельности педагогов |  | Старший воспитатель |  |
| Оценка деятельности специалистов |  | Старший воспитатель |  |
| Оценка взаимодействия с родителями |  | Старший воспитатель |  |
| Оценка управленческих условий |  | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 4. | Анализ годового плана | май | Старший воспитатель |  |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |  |

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Подготовка РППС к новому учебному году | сентябрь | Комиссия:Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, представитель педагогического коллектива | Приказ |
| Тематическое оформление групп к календарным праздникам и изучаемым темам (выставки фотографий, изготовление коллажей, подбор печатной продукции) | В течение учебного года | Воспитатели групп |  |
| Подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов к с/р играм, коллекций, обогащение материалов по зонам активности и т.п. | В течение учебного года | Воспитатели групп |  |
| Оформление групп к новогодним праздникам | декабрь | Воспитатели групп |  |
| Обогащение центра физического развития  | январь | Воспитатели групп |  |
| Обогащение центра познавательного развития (Мир природы)  | апрель | Воспитатели групп |  |

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | Подбор и обновление метод. литературы.Обновление дидактического материала по темам. И информации для родителей.Обновление наглядного и дидактического материала по экологии и физическому развитию детейОбогащение коллекции предметов народного творчества. | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| Музыкальный зал | Оформление зала, согласно проводимых в нем мероприятий.Создание музыкальных коллекций.Подборка музыкальных журналов.Обновление музыкальных инструментов, костюмов. | В течение учебного года | Музыкальный руководитель |  |
| Физкультурный зал | Обновление атрибутов для подвижных игр, игр – эстафет, раздаточного материала.Создание коллекций физкультурных сценариев для детей и взрослых.Создание ямы для прыжков на спортивном участке. | В течение учебного года | Инструктор по физической культуре |  |
| Кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда | Пополнение наглядного материала для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми. | В течение учебного года | Педагог-психолог, учитель-логопед |  |
| ХоллКоридор | Оформление стендов для родителей и сотрудников.Тематическое оформление окон и лестничных пролетов | В течение учебного года | Ст. воспитательЧлены ТГ№1 |  |
| Участок | Обновление экологической тропы.Организация покраски участков.Приобретение и обновление песка в песочницах.Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников.Оборудование участка кормушками для птиц.Организация зимних построек на участках. | В течение учебного года | Воспитатели |  |

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. Укрепление материально-технической базы |  |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы. | Июль-август | Заведующий, рабочий по обслуживанию здания, воспитатели возрастных групп  |  |
| 1.2 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | Июнь-июль | Заведующий, сотрудники |  |
| 1.3 | Ремонт пищеблока и асфальтового покрытия | Июнь-июль | Заведующий |  |
| 1.4 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | июнь | Воспитатели возрастных групп |  |
| 1.5 | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий. | август | Старший воспитатель |  |
| 2. Создание условий для безопасности детей |  |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.  | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель, сотрудники ЧОП |  |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | сентябрь | Завхоз, старший воспитатель |  |
| 3. Общее собрание трудового коллектива |  |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | 1 раз в квартал и по необходимости | Заведующий |  |
| 3.2 | Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | В течение учебного года | Заведующий,Старший воспитатель |  |

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Повышение квалификации  | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Приложение 2.3. |
| 1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок  |
| 2. | Дополнительное обучение  | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (список педагогов) |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Приложение 2.4. |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ДОУ, ИРО, ЦПКРО, ТМО). | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).  | В течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
| 6. | Аттестация педагогов. | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Приложение 2.6. |

**1.3.5.2 Организационная и методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Установочный педсовет №1 «Ознакомление с задачами годового плана, формами и методами их реализации» | Организационная и методическая работа | 27 августа | Старший воспитатель, заведующий |  |
| Смотр готовности групп к началу учебного года | Организационная работа | сентябрь | Комиссия |  |
| Консультация для аттестующихся педагогов | Организационная и методическая работа | сентябрь | Старший воспитатель  |  |
| Консультация «Взаимодействие участников образовательного процесса в ДОУ при построении физкультурно-оздоровительной работы» | Организационная и методическая работа | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| Консультация «Экологическое воспитание детей через ознакомление с природой родного края» | Организационная и методическая работа | октябрь | Старший воспитатель |  |
| Выставка книжек-самоделок «Все о здоровье», «Папа, мама, я – спортивная семья» | Физическое развитие | октябрь | Старший воспитатель |  |
| Педчас «Развитие физического потенциала дошкольников в условиях ДОУ и семьи» | Организационная и методическая работа | ноябрь | Инструктор по ф/к |  |
| Практикум по ФОП  | Организационная и методическая работа | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| Развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны» (мл, ср группы) | Физическое развитие | ноябрь | Старший воспитатель,специалисты ДОУ |  |
| Выставка рисунков «Я рисую спорт»  | Физическое, художественно-эстетическое развитие | ноябрь | Инструктор по ф/к |  |
| Семинар «Физкультминутки и динамические паузы в образовательной деятельности дошкольников»  | Организационная и методическая работа | декабрь | Старший воспитатель |  |
| Тематический контроль «Анализ организации оптимальной двигательной активности детей в режиме дня» | Организационная и методическая работа | январь | Старший воспитатель |  |
| Мероприятия в честь 60-летия МКДОУ | Организационная работа | январь | Творческая группа |  |
| Педсовет №2. Тема «Организация оптимальной двигательной активности как важное условие укрепления здоровья и физического развития дошкольников» | Организационная и методическая работа | февраль | Старший воспитатель |  |
| Шашечный турнир среди детей подготовительных групп | Познавательное развитие | февраль | Воспитатели подготовительной группы |  |
| Круглый стол «Территория детского сада как образовательное пространство для изучения растительного мира Кировской области» | Организационная и методическая работа | февраль | Старший воспитатель |  |
| Развлечение к 23 февраля (ст, подгот группы) | Физическое развитие | февраль | Инструктор по ф/к |  |
| Союз единомышленников «Чужих детей не бывает»  | Организационная и методическая работа  | март | Инспектор по ОПД |  |
| Театральная весна (конкурс чтецов, театрализация на экологическую тему) | Социально-коммуникативное и речевое развитие | март | Музыкальный руководитель |  |
| Тематический контроль «Анализ познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой Вятского края» | Организационная и методическая работа  | апрель | Старший воспитатель |  |
| Педсовет № 3. Тема «Любовь к родине начинается с любви к природе» |  Организационная и методическая работа  |  апрель | Старший воспитатель |  |
| Музыкальные развлечения на экологическую тему  | Художественно-эстетическое развитие | апрель | Музыкальный руководитель  |  |
| Педагогический час «Итоги освоения ООП» | Организационная и методическая работа  | май | Старший воспитатель |  |
| Развлечение «Зарница» (ст, подгот группы) | Физическое развитие  | май | Инструктор по ф/к |  |
| Итоговый педсовет № 4. Тема Анализ результатов работы МКДОУ №128 г. Кирова за 2024-2025 уч. год | Организационная и методическая работа  | май | Старший воспитатель |  |

**1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  | Тема  | Задачи  | Руководитель и участники  | Предполагаемый продукт  | Форма отчета | Срок | Примечание |
| ДОУ | Творческая группа №1 по тематическому оформлению здания МКДОУ №128 г. Кирова | 1. Оформить здание МКДОУ согласно выбранным календарным праздникам.2. Составить фото отчет о проделанной работе. | Рук-ль: ст. воспитательУчастники: все педагоги ДОУ | Оформление помещения ДОУ к календарным праздникам | Выступление на итоговом педсовете №4 | май |  |
| ДОУ | Творческая группа №2 по планированию регионального компонента в рамках проекта «Вятский край люби и знай» | 1. Планирование регионального компонента в ясельных и младших группах в рамках проекта «Вятский край люби и знай»2. Разработка материаловдля мониторинга раздела программы, формируемого участниками образовательных отношений «Ознакомление с природой Вятского края» для всех возрастных групп. | Рук-ль: ст. воспитатель Буторина Е.В.Участники: воспитателиСюткина М.Н.,Пестова А.О., Князева Е.Б., Исупова Н.Л., Варанкина О.Л., Никифорова Т.Н. | 1. Включение в технологию Н.М. Крыловой регионального компонента в ясельных и младших группах2. Разработка наглядных материалов для мониторинга | Отчет на педсовете №4 | май |  |
| ДОУ | Творческая группа № 3 по планированию мероприятий на 60-летие МКДОУ | 1. Планирование, разработка и проведение праздничных мероприятий | Рук-ль: завед. Коротаева Н.А.Участники: Буторина Е.В., Сюткина М.Н., Леушина Т.А., Изегова Т.В., Исупова Н.Л., Скопкарёва А.Ф., Варанкина О.Л., Кутергина Т.П., Князева Е.Б. | Празднование юбилея |  | январь |  |

**1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении**

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми  | Срок | Ответственные | Примечание |
| Физическое развитие | Утренняя гимнастикаГимнастика пробуждения после дневного снаМинутки шалости и физкультминутки Физкультурные занятия (спортзал)Физкультурные и ландшафтные сказки Подвижные игры на прогулкеФизкультурные праздники, развлечения, досугиИндивидуальные физические упражненияМузыкально-ритмические движенияЗимняя Малая Олимпиада (детское троеборье)Летняя СпартакиадаЭстафетыСоревнования в определенном виде спортаЗанятия по коррекционному физическому воспитанию | Ежедневно | Воспитатели возрастных группИнструктор по физической культуре |  |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для часто болеющих детейГимнастика для глазУпражнения для профилактики плоскостопияУпражнения для профилактики сколиозаУпражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рукЗакаливание (с согласия родителей) | Ежедневно | Воспитатели возрастных групп, старшая медсестра, ст. воспитатель |  |
| Гигиенические процедурыОдевание по погоде«С» витаминизация третьего блюдаФитотерапия (чеснок, лук, шиповник)Кварцевание воздуха |  |  |  |
| Образовательная работа | БеседыОбразовательные ситуации | В течение года | ПедиатрВоспитатели возрастных групп |  |
| Медицинское обеспечение воспитанников МКДОУ | Организация методической работы по вопросам медицинского обеспеченияКомплексная оценка состояния здоровья(антропометрия, группа здоровья, диспансеризация, уровень функционального состояния системы детского организма, уровень физической подготовленности, обследование психоэмоционального развития ребенка)Профилактические осмотры детей (осмотр врачом МКДОУ; осмотр узкими специалистами)Прививки согласно календаря прививок (реакция Манту, др., вакцинация против гриппа)Медико-педагогический контроль (согласно плана)Отчет по заболеваемости детей. | В течение годамай | Педиатр,старшая медсестра, ст. воспитатель |  |

1.5.2 Психолого - педагогический консилиум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.Работа по запросам родителей. | сентябрь | Ст. воспитательУчитель-логопедПедагог-психологВоспитатели групп | Приказ №  |
| 2. | Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация). | В течение учебного года | Учитель-логопедПедагог-психолог |  |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. | январь | Ст.воспитательУчитель-логопедПедагог-психологВоспитатели групп |  |
| 4. | Подготовка документации на ППк-итоги.Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности. | май | Ст.воспитательУчитель-логопедПедагог-психологВоспитатели групп |  |

1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|  |  |  |  |  |

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Тимшина Ася, 06.02.2018 г.р. (исключить: рыбу, яблоко, морковь свежая) | с 08.05.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 2. | Чаганова Николь, 14.08.2018 г.р. (исключить молочные продукты. Разрешено: творог, сыр, масло)  | с 22.05.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 3. | Контяков Мирон, 16.04.2019 г.р. (исключить: пшеница, овес, хлеб, хлебобулочные изделия, макароны, выпечка, каши (манная, пшеничная, овсяная) | с 27.08.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 4. | Костина Мария, 09.09.2019 г.р. (исключить: куриное яйцо и омлет) | с 01.08.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 5. | Михеев Михаил, 21.04.2020 г.р. (исключить: кофе, глютен) | с 21.05.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 6. | Рылов Дмитрий, 09.09.2019 г.р. (исключить: куриное яйцо и блюда из куриных яиц) | с 26.07.2023 на 6 мес. | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 7. | Мясникова Александрина, 06.01.2020 г.р. (исключить: курица, цитрусовые. С марта по май исключить яблоки и морковь свежая) | с 13.09.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 8. | Абатин Лев, 21.10.2020 г.р. (исключить: молочные продукты, глютен) | с 11.07.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 9. | Дашук Демид, 09.10.2020 г.р. (исключить: куриное яйцо, рыбу и блюда из рыбы) | с 14.05.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 10. | Головизнина Алиса, 22.10.2021 г.р. (исключить: куриное мясо) | с 03.06.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
| 11. | Чулкина София, 25.04.2021 г.р. (исключить: молочные продукты. Разрешено: творог, сыр, кисломолочные продукты) | с 24.04.2024 | Ст. медицинская сестраВоспитатели групп | Приказ от 24.08.2024 №37-од |
|  |  |  |  |  |

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий | В течение учебного года | ВоспитателиСт. медицинская сестра |  |
|  |  |  |  |  |

**1.6 Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Содержание | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий(осуществляющий контроль) | Срок | Где заслушиваютсярезультаты, ответственный | Форма представ-я результатов контроля | Примечание |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль**  |  |
| Санитарное состояние помещений (групп, залов, кабинетов) | - выполнение должностных инструкций | наблюдение, анализ,беседа | группызалыкабинеты | Заведующий, медсестра, завхоз |  | педчас,заведующий | карта |  |
| Анализ травматизма и заболеваемости | - причины заболеваемости и травматизма- система профилактич. работы по оздоровлению дошкольников и проф-ке травматизма | анализ документации, наблюдение | документациясреда ДОУ | Медсестра, старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | справка |  |
| Адаптация | - осуществление индив. подхода- создание условий | наблюдение, анализ,беседа | младшие группы | Медсестра, старший воспитатель |  | ПМПк,старший воспитатель | справка |  |
| Организация утреннего приема | - готовность группы (участка) к приему детей- организация планирования детской деятельности | наблюдение, анализ,беседа | группы | Старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация культурно-гигиенических навыков | - сформированность КГН- культура питания | наблюдение, анализ | группы | Медсестра, старший воспитатель |  | педчас,старший воспитататель | карта |  |
| Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом-организация деятельности дежурных- культура приема пищи- соблюдения графика приема пищи | наблюдение, анализ,беседа | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель |  |  педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация прогулки | - готовность участка к прогулке детей- организация и руководство прогулкой- деятельность детей в период прогулки | наблюдение, анализ,беседа | уличные площадки | Старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация сна | - гигиена сна- организация и руководство сном | наблюдение, анализ,беседа | спальни | Старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация двигательного режима в течение дня(досугов, развлечений) | - место в режиме дня разнообразных форм двигат. деятельности- соответствие гигиеническим требованиям- эффективность используемых приемов | наблюдение, анализ,беседа | группы, уличные площадки, залы | Медсестра, старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | справка |  |
| Организация физк-оздоров-й работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму- физическая нагрузка- эффективность выполнения упражнений-осуществление инд. подхода- эмоц-е состояние детей | наблюдение, анализ,беседа | спортивный зал,уличные площадки | Медсестра,старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| **Контроль образовательного процесса** | **Оперативный контроль** |
| Планирование образовательной деятельности | - оформление и ведение документации- гибкий, рамочный характер планирования- выполнение решений педсовета- работа с маршрутными листами | анализ документации, беседа | планы специалистов | Старший воспитатель | 1 раз в квартал | инд. беседыстарший воспитатель | карта |  |
| Организация взаимодействия с родителями | - повышение компетентностей родителей- вовлечение в воспитательную деятельность- обратная связь | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетиров-е | раздевалки, группы | Старший воспитатель | 1 разв квартал | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация РППС | - безопасность,-трансформируемость- полифункциональность- вариативность- доступность- насыщенность | наблюдение образовательной деят-ти, анализ, беседа | группы, залы, территория | Старший воспитатель | 1 разв квартал | инд. беседыстарший воспитатель | карта |  |
| Подготовка и организация к ООД в соотв-ии с расписанием  | - знание воспитателем цели и задач ООД- целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | наблюдение ООД, анализ следов дет. деят-ти, хронометраж, беседа | деятельность педагогов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности во II половине дня | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивид. развитию детей группы- организация детской деятельности- наличие материалов в центрах активности по текущей теме | наблюдениеанализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | группы | Старший воспитатель |  | педчасстарший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | - выполнение рекомендаций ПМПк- взаимодействие с родителями детей | анализ рез-в обслед. детей, рабочей программы (инд.маршр.развития),беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | Старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | - проведение занятий в соответствии с расписанием- целесообразность приемов, методов и средств обучения- содержание, оформ-е и ведение документации | наблюдениеанализ результатов развития детей, беседа | руководители кружков | Старший воспитатель |  | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| **Тематический контроль** |
| Анализ организации оптимальной двигательной активности детей в режиме дня | - создание условий- уровень развития детей- оценка проф-х умений педагогов- взаимодействие с родителями | наблюдение, анализ следов детской деятельности | группы | Старший воспитатель,творческаярабочая группа |  | педсовет№ 2,старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель |  |  | справка |  |
| Анализ познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой Вятского края | - создание условий- оценка проф-х умений педагогов- взаим-е с родителями | наблюдение, анализ образовательной деят-и | группы | Старший воспитатель,творческая/рабочая группа |  | педсовет№ 3,старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля |  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель |  |  | справка |  |
| **Итоговый контроль** |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | - оценка деятельности педагогов и специалистов- оценка развивающей предметно-пространственной среды- оценка работы с родителями- оценка управленческих условий | наблюдение,анализ следов дет. деят-ти, хронометраж,итоги анкетирования, беседа | группы, кабинеты, залы | Комиссия |  |   педсовет №2,старший воспитатель | таблицы, справка |  |
| **Административно-общественный** **контроль** | **Оперативный контроль** |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей- посещаемость, заболеваемость детей- соблюдение режима дня | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ |  | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации- общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе- правильность расстановки кадров | наблюдение, анализ, беседа | документацияпомещения,здание, территория | Комиссия |  | аппаратные совещания,заведующий | акт |  |
| педчас, старший воспитатель | справка |  |
| Техника безопас-ти, противопож-й режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим- охраны труда- ПБ | наблюдение, анализ, беседа | помещения,здание, территория | Комиссия | 1 раз в квартал | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств- инвентаризация- размещение информации в сети Интернет | наблюдение, анализ, беседа | завхоз  | Заведующий, комиссия |  | аппаратные совещания,заведующий | акт |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация- выполнение правил внутр. труд. распорядка- выполнение трудовых функций- осуществление контроля как руководителя подразделения | наблюдение, анализ, беседа | администрация | Заведующий | 2 раза в год | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений- техника безопасности- выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | помещения,здание, территория | Зам. завед. по АХЧ | 1 разв квартал | аппаратные совещания,зам. зав. по АХЧ | карта |  |
| Организация методической работы | - документация- выполнение год. плана- осуществление контроля- руководство творч. рабочими группами- руководство инновационной, эксперим-й деят-ю | анализ документации | старший воспитатель | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,заведующий | карта |  |
| Работа с семьями, относящ-ся к группе социального риска и находящ-ся в соц-опасном положении | - документация- взаимодействие с родителями- работа с детьми | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,заведующий | карта |  |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика- сроки хранения продуктов- закладка блюд- выполнение норм питания, калорийность | наблюдение, анализ | помещения пищеблока | Комиссия | 1 разв квартал | производственное собрание,заведующий | справка |  |

**1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
| Детская поликлиника № 1 | Плановые профилактические медицинские осмотры с целью раннего выявления хронических заболеваний | По графику | Врач-педиатр Гулидова Л.В. |  |
| Библиотеки:Им. А. Грина;Им. А. Лиханова;Им. А. С. Пушкина, | Тематические мероприятияЭкскурсииКонкурсы чтецовРазвитие познавательных способностей детей, раскрытие талантов | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых | Приобщение к искусству, развитие художественного вкуса. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району | КонсультацииСобранияОтчетыОхрана и защита прав и свобод детей от насилия и жестокого обращения | В течение года | Инспектор по правам детей ДОУ |  |
| Студия ремесел (Свободы, 67) | Мастер-классыРазвитие творческих способностей | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| Театры: Театр кукол;Театр на Спасской | СпектаклиЗнакомство с театральным искусством | В течение года | Воспитатели групп |  |
| МБОУ ДО ДЮЦ им. Александра Невского города Кирова  | Программа «Родничок» (краеведение)Развитие познавательных и интеллектуальных способностей детей | В течение года | Воспитатели | Договор о сотрудничестве |
| Космоцентр | Тематические мероприятия ко Дню космонавтикиЭкскурсии | апрель | Ст. воспитатель |  |

**1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1.Организационно – педагогическая деятельность |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО и др.) | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)  | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 1.3 | Подбор научной, методической и психологической литературы | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 1.4 | Сбор информации об успеваемости выпускников ДОУ. | В течение года | Воспитатели |  |
| 2. Работа с кадрами |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение года | Воспитатели выпускной группы, педагог-психолог |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов | В течение года | Воспитатели |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1 | Экскурсии в школу | В течение года | Воспитатели |  |
| 4. Взаимодействие с родителями |  |
| 4.1 | Анкетирование  | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 4.2 | Консультации специалистов  | В течение года | Учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| 4.3 | Беседы по теме необходимости вакцинации детей | В течение года | Педиатр, ст. медсестра |  |
| 4.4 | Родительские собрания по теме готовности выпускников к обучению в школе | Май | Педагог-психолог, воспитатели  |  |

**1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Форма | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | *Родительские собрания:* |
| 1.1 | Организационные собрания (общее и групповые):- ознакомление с содержанием программы, целью и задачами МКДОУ на год, возрастные особен-ти детей- информационная открытость ДОУ | Конференция | Сентябрь | Заведующий Воспитатели групп |  |
| 1.2 | Групповые тематические собрания | По плану педагогов:Круглый стол,Открытый просмотр и т.п. | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 1.3 | Для родителей детей подготовительных к школе групп «Ребенок на пороге школы» | Круглый стол с педагогом-психологом | Октябрь, апрель | Педагог-психолог |  |
| 1.4 | Итоговые собрания в группах «Результативность воспитательно-образовательной работы за год» | По плану педагогов:Круглый стол,Открытый просмотр и т.п. | май | Воспитатели групп |  |
| 1.5 | Собрание для родителей вновь поступающих детей | Презентация, показ фильмаВопросы-ответы | июль | Заведующий |  |
| 2. | *Правление Попечительского совета* | СобранияПривлечение родителей к планированиюОтчеты | 1 раз в квартал | Председатель ПС |  |
| 3. | *Анкетирование:* |  |  |  |  |
| 3.1 | Анкетирование родителей детей, поступающих в МКДОУ  |  | Август - сентябрь | Воспитатели |  |
| 3.2 | Анкетирование в рамках тематических контролей |  | Январь, март | Ст. воспитатель |  |
| 3.3 | «Удовлетворенность родителей (законных представ-й) детей качеством услуг, предоставляемых МКДОУ» |  | Апрель | Ст. воспитатель |  |
| 3.4 | Анкетирование в рамках городского мониторинга «Удовлетворенность деятельностью МКДОУ» |  | Май | Ст. воспитатель |  |
| 4. | *Индивидуальные консультации* |  | По запросам | Заведующий, специалисты ДОУ, воспитатели групп |  |
| 5. | *Праздники и совместные развлечения:* |  |  |  |  |
| 5.1 | Утренники | Осеннее развлечение Новогодний праздникКонцерт к 8 МартаВыпускной бал | ОктябрьДекабрьМартМай | Музыкальный руководительВоспитатели групп |  |
| 5.2 | «День заботливых родителей» | Мастер-классы с учителем-логопедом «Игро-практика».Консультации для родителей выпускников с педагогом-психологом | Март, АпрельНоябрь, май  | Учитель-логопедПедагог-психолог |  |
| 5.3 | «День заботливых родителей» | Совместные с родителями физкультурные и музыкальные досуги  | Октябрь, ноябрь, февраль, май | Инструктор по ф/к, музыкальный руководитель |  |
| 6. | *Выставки* |
| 6.1 | «Вот так урожай!» | Презентация фотографий | Август-сентябрь | Воспитатели групп |  |
| 6.2 | Выставка книжек-самоделок | Выставка в группах | октябрь | Воспитатели групп |  |
| 6.3 | «Наши защитники» | Выставка групповых газет | февраль | Воспитатели групп |  |
| 6.4 | «Для любимой мамочки» | Выставка детских работ | март | Воспитатели групп |  |
| 6.5 | «Космические фантазии» | Выставка детско-родительских работ | апрель | Воспитатели групп |  |
| 6.6 | Выставка рисунков «Я рисую спорт» | Выставка детских работ | ноябрь | Воспитатели групп |  |
| 7. | *Работа на официальном сайте ДОУ и в группах ВК* | Создание блогов по темам | В течение года | Воспитатели группДелопроизводитель |  |

1. **Приложения к годовому плану**

Приложение 2.1

 к годовому плану на 2024/2025 уч. г

 **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Срок  | Ответственный  | Примечание |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | Регулярно. Не реже 1 раза в 6 мес. | Заведующий Коротаева Н.А. |  |
| 2. | Выставка детских рисунков по теме «Чтобы не было пожара» | декабрь | Воспитатели групп |  |
| 3. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели групп |  |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 6. | Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны. | апрель | Воспитатели старших групп |  |
| 7. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  | май | Старший воспитатель |  |

Приложение 2.3
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г

**План повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Должность | 2024/2025 | 2025/2026 |
| 1. | Пестова Анна Олеговна | воспитатель | \*(ноябрь) |  |
| 2. | Варанкина Ольга Леонидовна | педагог-психолог | \*(осень) |  |
| 3. | Варанкина Ольга Леонидовна | воспитатель | \*(зима) |  |
| 4. | Исупова Надежда Леонидовна | воспитатель | \*(зима) |  |
| 5. | Пестова Анна Олеговна | ИКТ | \* |  |
| 6. | Никифорова Татьяна Николаевна | ИКТ | \* |  |
| 7. | Буторина Елена Владимировна | старший воспитатель |  | \*(осень) |
| 8. | Исупова Людмила Вадимовна | воспитатель |  | \*(осень) |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2.4
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г

**План работы с педагогами со стажем работы до 5 лет**

Для начинающих специалистов и педагогов, работающих по основной образовательной программе (на базе технологии «Детский сад – Дом радости» Н.М. Крыловой):

Скопкарёва Альбина Фаруковна

Нелюбина Ксения Алексеевна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственный |
| август | Индивидуальные консультации по организации РППС в младшей и подготовительных группах к началу учебного года.Консультация по теме «Самообразование педагога» (тема, план, алгоритм реализации). | Ст. воспитатель |
| сентябрь | Просмотр обучающих фильмов по технологии Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости».Консультация «Взаимодействие участников образовательного процесса в ДОУ при построении физкультурно-оздоровительной работы» | Ст. воспитатель |
| октябрь | Консультация «Экологическое воспитание детей через ознакомление с природой родного края»Консультации по организации и проведению ООД (по запросу) | Ст. воспитательПедагоги-наставники |
| ноябрь | Консультация «Структура занятия по технологии Н.М. Крыловой»  | Ст. воспитатель |
| декабрь | Семинар «Физкультминутки и динамические паузы в образовательной деятельности дошкольников» | Инструктор по ф/к |
| январь | Помощь в подготовке к смотру «Мир спорта»Консультация «Роль воспитателя на физкультурных занятиях»  | Ст. воспитательПедагоги-наставники |
| февраль  | Круглый стол «Территория детского сада как образовательное пространство для изучения растительного мира Кировской области» | Ст. воспитатель |
| март | Просмотр обучающих фильмов по технологии Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости». | Ст. воспитатель |
| апрель | Индивидуальная консультация по формам взаимодействия с родителями воспитанников.Индивидуальная помощь по вопросам проведения мониторинга | Педагоги-наставники |
| май | Консультация «Организация прогулки»Самоанализ прошедшего учебного года. Перспективы. | Ст. воспитательВоспитатели |

Приложение 2.5
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта  | Срок | Примечание |
| 1. | Буторина Елена Владимировна | Ст. воспитатель | Внедрение в образовательно-воспитательную работу ДОУ ФОП ДО. | Творческий отчет (педсовет №3) | Май |  |
| 2. | Леушина Татьяна Анатольевна | Учитель-логопед | Формирование фразы у детей с ТНР | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 3. | Сюткина Мария Николаевна | Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкальных дидактических игр |  Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 4. | Исупова Надежда Леонидовна | воспитатель | Разработка ЧФУОО программы «Вятский край люби и знай!» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 5. | Пестова Анна Олеговна | воспитатель | Разработка ЧФУОО программы «Вятский край люби и знай!» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 6. | Князева Елена Борисовна | воспитатель | Физкультурно-оздоровительная работа в средней группе ДОУ | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 7. | Овсюкова Марина Владимировна | воспитатель | Разработка ЧФУОО программы «Вятский край люби и знай!» | Творческий отчет (педсовет №4) | май  |  |
| 8. | Варанкина Ольга Леонидовна | воспитатель | Разработка ЧФУОО программы «Вятский край люби и знай!» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 9. | Исупова Людмила Вадимовна | воспитатель | Физкультурно-оздоровительная работа в подготовительной к школе группе ДОУ | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 10. | Никифорова Татьяна Николаевна | воспитатель | Разработка ЧФУОО программы «Вятский край люби и знай!» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 11. | Изегова Татьяна Владимировна | Инструктор по физической культуре | Нейроупражнения на занятиях по физкультуре | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 12. | Кутергина Татьяна Петровна | воспитатель | Освоение технологии программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 13. | Скопкарёва Альбина Фаруковна | воспитатель | Освоение технологии программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 14.  | Нелюбина Ксения Алексеевна | воспитатель | Освоение технологии программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |
| 15. | Югрина Ольга Вячеславовна | воспитатель | Освоение технологии программы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости» | Творческий отчет (педсовет №4) | май |  |

Приложение 2.6
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя, отчество | Должность | Категория на проведение аттестации  | 2024/2025(месяц) | 2025/2026(месяц) | 2026/2027(месяц) |
| Князева Елена Борисовна | воспитатель | высшая | декабрь |  |  |
| Овсюкова Марина Владимировна | воспитатель | высшая | март |  |  |
| Никифорова Татьяна Николаевна | воспитатель | первая | январь |  |  |
| Пестова Анна Олеговна | воспитатель | первая | декабрь |  |  |
| Исупова Людмила Вадимовна | воспитатель | первая |  | октябрь |  |
| Скопкарёва Альбина Фаруковна | воспитатель | СЗД |  | октябрь |  |
| Кутергина Татьяна Петровна | воспитатель | первая |  |  | июнь |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2.7
 к годовому плану на 2024/2025 уч. г

**Сведения о педагогическом составе МКДОУ №128 г. Кирова на 01.09.2024 г.**

 **Сведения о руководителе МКДОУ №128 г. Кирова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Образование | Данные о повышении квалификации | Педагогический стаж (на 01.09.2024) | Общий стаж (на 01.09.2024) |
| Коротаева Нина Аркадьевна | Заведующий | Высшее профессиональное.КГПИ им. Ленина Специальность: «География и биология».Квалификация: учитель географии и биологии | «Современный менеджмент в дошкольном образовании» МКОУ ДПО ЦПКРО 27.09.2023 | 43 года 6 мес | 48 лет |

**Сведения о педагогах МКДОУ №128 г. Кирова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | должность | дата рождения | общий стаж (на 01.09.2024) | пед стаж (на 01.09.2024) | образование | Квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности | курсовая подготовка | квалиф категория |
| 1. | Буторина Елена Владимировна | старший воспитатель | 13.09.1980 | 26 лет 8 мес | 20 л 7 мес | Высшее профессиональное | Бакалавр психологии по направлению «Психология» | АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»15.10.2022 | высшая |
| 2. | Варанкина Ольга Леонидовна | воспитатель | 27.10.1976 | 27 лет | 22 г 6 мес | Высшее профессиональное | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог дошкольного образования по специальности «дошкольная педагогика и психология» | МКОУ ДПО ЦПКРО30.10.2021 | высшая |
| 3. | Никифорова Татьяна Николаевна | воспитатель | 30.10.1981 | 22 г 8 мес | 4 г | Высшее профессиональное | Психолог. Преподаватель психологии, по специальности «Психология» | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»14.12.2023 | СЗД |
| 4. | Исупова Людмила Вадимовна | воспитатель | 18.07.1959 | 39 л 2 мес | 39 л 2 мес | Среднее професиональное | Воспитатель в ДОУ и специализация руководитель экологического воспитания | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»26.10.2022 | первая |
| 5. | Исупова Надежда Леонидовна | воспитатель | 12.08.1972 | 33 г | 33 г | Среднее професиональное | Воспитатель в дошкольных учреждениях, воспитание в дошкольных учреждениях | МКОУ ДПО ЦПКРО30.10.2021 | высшая |
| 6. | Князева Елена Борисовна | воспитатель | 07.09.1970 | 35 г  | 35 г | Высшее профессиональное | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Методист по ДВ, дошкольная педагогика и психология | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»15.09.2023 | высшая |
| 7. | Пестова Анна Олеговна | воспитатель | 22.07.1986 | 12 л 6 мес | 3 г | Среднее професиональное | Психология и педагогика дошкольного образования | АНО ДПО «Дом радости»08.10.2021 | СЗД |
| 8. | Леушина Татьяна Анатольевна | учитель-логопед | 30.06.1982 | 23 г 11 мес | 23 г 11 мес | Высшее профессиональное | Логопед дошкольных и школьных образовательных учреждений | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»17.02.2023 | высшая |
| 9. | Овсюкова Марина Владимировна | воспитатель | 17.09.1969 | 34 г 3 мес | 34 г 3 мес | Среднее професиональное | Воспитатель в дошкольных учреждениях, воспитание в дошкольных учреждениях | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»16.06.2023 | высшая |
| 10. | Сюткина Мария Николаевна  | музыкальный руководитель | 13.12.1980 | 22 г | 22 г | Среднее професиональное | Воспитатель детей дошкольного возраста, дошкольное образование, специализация музыкальный руководитель в дошкольных учреждениях | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»23.06.2023 | высшая |
| 11. | Кутергина Татьяна Петровна | воспитатель | 11.04.1085 | 18 л 4 мес | 11 л | Высшее профессиональное | Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, организатор-методист ДО по специальности «Дошкольная педагогика и психология с дополнительной специальностью» | КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»09.02.2024 | первая |
| 12. | Изегова Татьяна Владимировна | инструктор по ф/к | 26.02.1984 | 13 л 10 мес | 12 л | Высшее профессиональное | Специальность «Социальная педагогика»Квалификация «Социальный педагог»Инструктор по физической культуре в сфере Дошкольного образования | МКОУ ДПО ЦПКРО22.05.2021 | первая |
| 13. | Скопкарёва Альбина Фаруковна | воспитатель | 09.06.1982 | 16 л 6 мес | 10 мес | Высшее профессиональное | Учитель физики и информатики по специальности «Физика с дополнительной специальностью» | АНО ДПО «Дом радости»25.04.2024КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»07.06.2024 | - |
| 15.  | Югрина Ольга Вячеславовна | воспитатель | 07.12.1972 |  | 14 л 7 мес | Высшее профессиональное | Специальность «География»Квалификация « Учитель географии и биологии» | АНОО ДПО ЦПКРО30.03.2024 | первая |
| 16. | Нелюбина Ксения Алексеевна | воспитатель | 20.02.2004 | 1 г | 9 мес | Среднее професиональное | Специальность «Дошкольное образование» квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образование | категории | возраст | педстаж |
| высшее | ср-проф | высш | перв | СЗД | до 25 | 25-30 | 30-35 | 35-40 | 40-45 | 45-50 | 50-55 | 55-60 | 60-65 | более 65 | до 5лет | 5-10 | 10-20 | 20-30 | более 30 |
| 9 | 6 | 7 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 1 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 3 | 4 | 4 |