УТВЕРЖДЕНЫ

 Приказом от 01.09.2024 № 86 ОД

 Заведующий МКДОУ № 128г. Кирова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Коротаева/

 .

Председатель представительного органа

работников МКДОУ №128 г. Кирова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Б.Князева /

«01» сентября 2024 г.

**Изменения в Положение**

**об оплате труда работников**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 128» города Кирова**

г. Киров

2024

На основании Постановления администрации города Кирова от 31.01.2019г №167п ["Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера муниципальных учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова"](https://www.admkirov.ru/bitrix/redirect.php?event1=file_download&event2=%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%20%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2029.04.2019%20%E2%84%96914-%D0%BF%20%22%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9,%20%D0%B8%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9,%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9,%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B8,%20%D1%84%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D1%83%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B0%20%D0%9A%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%22&event3=/upload/iblock/d10/914.pdf&goto=/upload/iblock/d10/914.pdf)

внести в «Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №128» города Кирова, утвержденного приказом от 01.04.2019 № 17-Од следующие изменения:

1.Раздел 2 Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера Приложения №1 Положения изложить в следующей редакции:

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера (Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед) в МКДОУ №128 г. Кирова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные показатели | Критерии | Подтверждающие документы | Количество % | Периодичность |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. | 1.1 Инициативность в подготовке победителей и призеров конкурсов, выставок, соревнований, фестивалей различного уровня | Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов | Внутри детского садаУчастие – 10%Победители 30%Муниципальный этап 30% - участие 50% - победаРегиональный этап40%- участие70%- победа Федеральный этап50%- участие100%- победа  | По итогам за месяц |
|  |  | 1.2 Профессиональное совершенствование педагогических кадров Выступления на конференциях, семинарах, семинарах - практикумах, мастер - классах, показ открытых занятий , участие в конкурсах педмастерства. | Сертификаты участников, приказы | Внутри детского сада – 30%Муниципальный - 50 %;Региональный - 100 %;Федеральный - 150 %; | По итогам за месяц |
|  |  | 1.3 Количество публикаций (статьи, методические разработки, конспекты занятий). | Подтверждение публикации, статьи, конспекта занятия и т.д. | Муниципальный – 20%;Региональный - 30 %;Федеральный – 50% | По итогам за месяц |
|  |  | 1.4 Разработка и внедрение авторских пособий | Наличие авторских пособий | Внутри учреждения - 30 %;Муниципальный - 50 %;Региональный – 70% | По итогам за месяц |
|  |  | 1.5 Взаимозаменяемость при отсутствии напарника на рабочем месте | Табель рабочего времени, приказы руководителя. |  За каждый день 15 % | По итогам за месяц |
|  |  | 1.6 Наставничество | Качественное оказание помощи молодому специалисту вне рабочего времени | Обсуждение конспекта занятий – 15%;Показ занятий наставником - 30 % | По итогам за месяц |
|  |  | 1.7 Активное участие в мероприятиях, проводимых внутри учреждения | Мероприятия для детей (исполнение роли не на своей группе вне рабочего времени) | Выполнение одной роли 20%Выполнение 2х и более ролей до 50% | По итогам за месяц |
|  | 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1 Использование современных образовательных технологий и методик | Аналитическая справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности | отсутствие 0%частичное соответствие 10%полное соответствие 30% | По итогам за месяц |
|  |  | 2.2 Использование ИКТ в образовательном процессе | Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов |  отсутствие 0%частичное соответствие 15%полное соответствие 30% | По итогам за месяц |
|  |  | 2.3 Наличие цифрового портфолио воспитателя | Ссылка на веб-страницу или личный сайт воспитателя, скриншот страницы (сайта) | Отсутствие 0%частичное соответствие 15%полное соответствие 50% | По итогам за месяц |
|  |  | 2.4 Обеспечение безопасных условий по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности. | Журнал регистрации несчастных случаев с детьми и сотрудниками, приказы руководителя | отсутствие нарушений от 5% до 20% | По итогам за месяц |
|  |  | 2.5 Отсутствие замечаний в ходе проверок со стороны сторонних организаций и администрации ДОУ | Журнал контроля | Отсутствие замечаний – от 10% до 30% | По итогам работы за месяц |
|  |  | 2.6 Своевременноепредоставлениедокументации | Предоставление планов, отчетов и другой информации в строго установленные строки | без замечаний от 5% до 15% | По итогам работы за месяц |
|  |  | 2.7 Результативность и эффективность по сохранению здоровья воспитанниковПовышение посещаемости  | Журнал подведения итогов по заболеваемости, табеля посещаемости | Снижение или стабилизация по заболеваемости: до 3 случаев в м-ц дошкольный возраст- 15% ясли - до 5 случаев в м-ц15 %-(посещаемость свыше 80%, ясли - 75%) | По итогам работы за месяц |

Для определения размера стимулирующих надбавок комиссия производит подсчет процентов по критериям и показателям каждого педагогического работника за отчетный период. Начисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.